

2021年4月採用 事務職員募集

採用職種及び採用予定数	学校事務職員 常勤職員 1名 ※「常勤職員」は1年ごとの契約となりますが、勤務評価が良好の場合、「専任職員」として採用の可能性があります
職務内容	管理運営業務（総務、会計、広報、施設管理などの事務）
採用予定日	2021年4月1日
応募条件	4年制大学卒業以上（2021年3月卒業見込み者を含む） パソコンスキル（Excel、Wordなど）を有する方 40歳ぐらいまでの方 ※長期キャリア形成をはかるため。
応募締切	2021年1月30日（土）必着 ※以下の書類をご提出ください
提出書類	①履歴書（自筆・顔写真貼付） ※必ず電話番号（携帯電話等）及びメールアドレスを記入してください ②職務経歴書（大学卒業後の職歴がある方のみ） PCにて横書き、A4判、様式自由 部署・役職名、正社員・派遣・パートの別、同一会社内の移動も詳細に記入 ③志望理由書 PCにて横書き、A4判縦、400字以内 ④最終学校の卒業証明書 または 卒業見込証明書 ⑤成績証明書（大学院卒業の方は、学部・院両方） ⑥資格を有する場合はその写し
選考方法	①一次選考 書類審査 ※結果は2月2日（火）以降、文書または電話にて通知します ②二次選考 面接等 2月6日（土）、8日（月）を予定 ※日時については一次選考通過者に文書または電話にて通知します
待遇	給与 本校規定による（ 大学新卒 基本給 200,000 ） 手当 通勤手当・住宅手当・扶養手当 賞与 夏期・冬期 初年度 4.25月（2020年度実績） 休日 日曜・祝日、土曜休校日（年間11日・学校カレンダーによる）、 夏期休暇、創立記念日、クリスマス、年末年始休暇、特別休日（8月を除き毎月1日） 社会保険 日本私立学校教職員共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 マイカー通勤可
お問い合わせ 書類送付先	学校法人上智学院 上智福岡中学高等学校 事務長（高橋） 〒810-0032 福岡市中央区輝国 1-10-10 TEL：092-712-7181 受付時間：平日 8：30～17：00 土曜 8：30～13：00（休校日を除く）

※応募書類は職員採用にかかわる選考のみに使用し、目的以外には一切使用いたしません。
なお、応募書類は一切返却いたしませんのでご了承ください。